



Charles Brillet  
Formation & Coaching

## REGLEMENT INTERIEUR

### PRÉAMBULE

Charles Brillet Formation et Coaching est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans l'accompagnement et le développement humain des structures de l'assurance. Ce centre est reconnu en tant qu'organisme de formation sous le numéro : 93 0610023 06 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - Tél. : 33 623857027 - Mail : [contact@charlesbrillet.com](mailto:contact@charlesbrillet.com) – Site Internet : CharlesBrillet | Accueil

Charles Brillet Formation et Coaching conçoit, élabore et dispense des formations inter-entreprises et intra-entreprise sur l'ensemble du territoire national. Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les participants aux formations organisées par Charles Brillet Formation et Coaching dans le but d'en permettre le bon fonctionnement.

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### Article 1 – Objet

Conformément aux articles L 920-5-1 et suivants et R 922-1 et suivants du Code de travail, le présent Règlement intérieur a pour objet : - de définir les règles générales et permanentes de fonctionnement de l'organisme de formation - de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - de formaliser les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux apprenants et les droits de ceux-ci en cas de sanction. En plus du présent règlement, le règlement de l'employeur du stagiaire reste applicable, ainsi que celui du lieu de formation si différent.

### CHAMP D'APPLICATION

#### Article 2 - Personnes concernées

Le présent Règlement intérieur s'applique à tous les apprenants inscrits à une session dispensée par Charles Brillet Formation et Coaching et ce, pour toute la durée de la formation suivie, qu'elle soit organisée dans un cadre interentreprises ou intra-entreprise. Chaque apprenant est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par l'organisme de formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

#### Article 3 - Lieux de la formation

Quel que soit le lieu de la formation y compris dans des locaux mis à disposition par le client s'appliquent conjointement : - le Règlement intérieur de l'établissement accueillant la formation - le présent Règlement intérieur.

### HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

#### Article 4 - Règles générales

Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur dans les lieux de formation et de pause et de détente. Toutefois, conformément à l'article R. 922-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur en application de la section VI du chapitre II du titre II du livre Ier du présent code, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux apprenants sont celles de ce dernier règlement.

#### Article 5 - Interdiction de fumer et de vapoter

Il est interdit de fumer et de vapoter durant la formation et dans les locaux où elle se déroule.

Charles Brillet Formation et Coaching –

2 rue Bavastro 06300 NICE – [contact@brilletcharles.com](mailto:contact@brilletcharles.com) – [www.brilletcharles.com](http://www.brilletcharles.com) – 06 23 85 70 27.

SIRET : 409 375 268 00060 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93061002306 auprès du Préfet de Région de Provence Alpes Cotes d'Azur ».

Cette déclaration ne vaut pas agrément de l'Etat



Charles Brillet  
Formation & Coaching

### **Article 6 - Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux apprenants de participer à une session de formation en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### **Article 7 – Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au formateur présent.

### **Article 8 - Consignes d'incendie**

Les consignes d'incendie à respecter sont celles du lieu où se déroule la formation

#### DISCIPLINE

### **Article 9 - Horaires des formations**

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des apprenants sur la convocation à la formation. - en cas d'absence ou de retard, les apprenants doivent avertir l'organisme de formation ainsi que l'employeur.

### **Article 10 – Assiduité à la formation**

Les apprenants ont obligation de signer la feuille d'émargement par demi-journée de formation (matin + après-midi).

### **Article 11 - Tenue et comportement**

Les apprenants sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente.

### **Article 12 - Information et affichage**

La circulation de l'information se fait par mail et via les informations communiquées par le formateur durant les formations.

### **Article 13 - Usage du matériel**

Chaque apprenant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les apprenants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, l'apprenant est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

### **Article 14 - Documentation pédagogique**

Les contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par Charles Brillet Formation et Coaching pour assurer les formations ou remis aux apprenants sont protégés par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le client et l'apprenant s'interdisent de transformer et de reproduire tout ou partie de ces documents.

### **Article 15 – Confidentialité**

Charles Brillet Formation et Coaching –

2 rue Bavastro 06300 NICE – contact@brilletcharles.com – www.brilletcharles.com – 06 23 85 70 27.

SIRET : 409 375 268 00060 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93061002306 auprès du Préfet de Région de Provence Alpes Cotes d'Azur ».

Cette déclaration ne vaut pas agrément de l'Etat



Charles Brillet  
Formation & Coaching

Charles Brillet Formation et Coaching, le client et l'apprenant s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la formation.

#### **Article 16 - Vol ou endommagement des biens personnels des apprenants**

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les apprenants dans les locaux de formation.

#### **Article 17 – Sanctions**

Tout manquement de l'apprenant à l'une des prescriptions du présent Règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le Responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement de l'apprenant considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement

ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à en mettre en cause la continuité. Aucune sanction ne peut être infligée à l'apprenant sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

#### SANTÉ

#### **Article 18 – Mesures sanitaires Covid applicables le jour de la formation**

Pour limiter la propagation de la pandémie, nous vous assurons de tout mettre en œuvre dans l'organisation de nos formations pour assurer l'ensemble des règles sanitaires préconisées par le gouvernement. Nous vous demandons par conséquent de respecter les consignes de ce règlement afin de nous protéger, de vous protéger et de protéger vos proches.

#### **Gestes barrières et masques**

Les gestes barrières et les mesures de distanciation physiques sont indispensables pour se protéger de la maladie :

- Respecter la distance d'1m50 entre chaque personne
- Se laver les mains régulièrement avec du savon ou du gel hydroalcoolique.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir.

Le port du masque (jetable ou lavable) est soumis à la réglementation sanitaire en vigueur au moment de la formation. En cas de besoin, nous vous demandons d'apporter un masque par demi-journée.

#### PUBLICITÉ

#### **Article 19 – Information**

Le présent règlement intérieur contenu dans le Livret d'accueil de l'Apprenant est remis à chaque apprenant avec la convention. Un exemplaire du présent règlement est disponible également sur le site CharlesBrillet | Accueil

Fait à Nice, le 26/11/2022

Charles Brillet Formation et Coaching –

2 rue Bavastro 06300 NICE – contact@brilletcharles.com – www.brilletcharles.com – 06 23 85 70 27.

SIRET : 409 375 268 00060 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93061002306 auprès du Préfet de Région de Provence Alpes Cotes d'Azur ».

Cette déclaration ne vaut pas agrément de l'Etat

V1\_26/11/2022