

Manager et animer une équipe

Cette formation offre une immersion complète dans les techniques modernes de gestion, couvrant tout, de la communication efficace et la résolution de conflits à la motivation d'équipe, vous permettant ainsi d'acquérir les compétences essentielles pour manager et animer une équipe avec succès."

CB2-1/MAJ 17/08/22

2 Jours - 14 heures

FORMAT : INTRA/INTER

TARIF : Devis sur mesure, nous consulter

Contactez-nous

Charles Brillet

Formation & Coaching

Tel 33 623 857 027

contact@charlesbrillet.com

www.charlesbrillet.com

Objectifs pédagogiques

- Développer les compétences en leadership
- Maîtriser la communication interpersonnelle
- Apprendre les techniques de gestion d'équipe
- Favoriser l'engagement et la motivation de l'équipe

Objectifs opérationnels

- Mettre en œuvre des stratégies de leadership efficaces
- Utiliser la communication stratégique
- Gérer la performance de l'équipe
- Favoriser un environnement de travail positif

Pré-requis

- Pas de pré-requis, débutant ou manager confirmé.

Publics

Cadres, managers, responsables d'agence, responsables d'équipe, de plateaux sinistres ou de gestion ou des salariés occupant des fonctions d'animation.

Profil animateur

- Expérience professionnelle de management.
- Expert du leadership.
- Connaissance du secteur de l'assurance.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Devenez un Manager Efficace !

- Rôles et missions du responsable d'équipe
- Apprenez à connaître votre style de management. Définissez vos marges de manœuvre.
- Maîtrisez l'art de la reconnaissance.
- Cultivez la confiance en vous et sachez la donner. Situez votre leadership.

La Communication du Manager

- Adoptez un management individualisé. Communiquez efficacement en face à face et faites progresser vos collaborateurs.
- Apprenez l'animation d'équipe.
- Appréhendez les différents profils et maîtrisez les techniques d'animation.
- Comprenez la motivation et la mobilisation.
- Créez une dynamique, comprenez les leviers de motivation et développez un coaching d'équipe efficace.

Surmonter les Difficultés

- Maîtriser les outils pour accompagner le changement.
- Optimiser la gestion du temps et l'organisation.
- Apprendre à gérer le stress personnel et celui de l'équipe.
- Comprendre et surmonter les conflits.
- Dépasser les résistances au sein de l'équipe.
- Communiquer efficacement en période de crise.

L'Évaluation de l'Équipe

- Utiliser la méthode SMART pour définir les objectifs.
- Organiser efficacement le travail de son équipe.
- Maîtriser le suivi des tableaux de bord.
- Comprendre la gestion des ressources humaines pour le manager de proximité.
- Préparer et conduire efficacement les entretiens annuels et ponctuels.
- Maîtriser l'art du feedback constructif.
- Formuler des stratégies pour former les équipes au quotidien.

Méthodes pédagogiques

- Atelier en petits groupes.
- Jeux de rôles.
- Plan d'action et transposition des apprentissages.
- Partage d'expériences.

Après : 1 session visio-team (6 mois après la date)

Dispositif de suivi et d'évaluation

Avant chaque formation : un questionnaire préalable est envoyé à chaque stagiaire.

Evaluation des acquis en cours et fin de formation : quizz, jeu de rôle, exercices, qcm,...

Evaluation de satisfaction en ligne : à chaud et à froid et evaluation du formateur.